

Základní škola Ústí nad Labem, Anežky České 702/17, příspěvková organizace

# **INFORMACE ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ**

**ŠKOLNÍ ROK 2026 / 2027**

Provoz školní družiny (ŠD) je zajištěn v době od 6:00 do 7:40 hodin a od 11:35 do 17:00 hodin.

➤ **Ranní ŠD (6:00–7:40)**

Provoz probíhá v 1. patře na koberci v pavilonu B. Příchod účastníků nejpozději do 7:20 hodin. Před vstupem do školy účastník zazvoní na zvonek **RANNÍ ŠD/KONEČNÁ ŠD**, nahlásí své jméno a třídu. Poté mu budou otevřeny vstupní dveře.

➤ **Konečná ŠD (15:00–17:00)**

• Provoz probíhá v 1. patře na koberci nebo ve třídě - Konečná ŠD (zvonek „RANNÍ / KONEČNÁ ŠD“).

➤ **Odchody ze ŠD**

Možné časy odchodů: 13:30–13:50 nebo 15:00–17:00

**Účastníci jsou ze ŠD uvolňováni do 13:50 hod., dále až od 15:00 hod.**

Pokud pro účastníka přichází jiná osoba než uvedená v zápisním lístku, je nutné předložit písemné sdělení od zákonného zástupce s datem a podpisem.

➤ **Zápisní lístek do ŠD**

• **Zápisní lístek je nutné odevzdat nejpozději do 2. září 2026.**

Před nástupem účastníka do ŠD vyplní zákonní zástupci zápisní lístek (dále jen ZL), kde poskytnou informace nutné k evidenci účastníka. Veškeré změny je nutné oznámit písemně.

➤ **Samostatný odchod účastníka**

V případě, že účastník zájmového vzdělávání bude odcházet v jiném čase, než je uvedeno v zápisním lístku, je nutné tuto změnu oznámit písemně.

Doporučujeme využít formulář „**Mimořádné uvolnění účastníka zájmového vzdělávání**“, který je k dispozici na webových stránkách školy.

Akceptujeme také písemnou formu, která však musí obsahovat následující údaje:

jméno a příjmení účastníka, třídu, datum a čas odchodu, informaci, že účastník odchází sám a prohlášení zákonného zástupce, že od uvedeného času přebírá za dítě plnou odpovědnost.

➤ **Trvalá změna odchodů**

• Trvalé změny v odchodech je nutné oznámit písemně.

➤ **Vyzvedávání účastníka nezletilou osobou**

• Je nutné doložit pověření k vyzvedávání (formulář dostupný na webu školy).

Pověření musí obsahovat dodatek o převzetí odpovědnosti

**ŠKOLNÍ JÍDELNA**      **Telefon:** 725 406 464      **E-mail:** [jidelna@zsanceske-ul.cz](mailto:jidelna@zsanceske-ul.cz)

Obědy pro dítě zajišťují a v případě nepřítomnosti také odhlašují zákonní zástupci. Čip zůstává ve školní družině.

**Úplata za ŠD**

• Měsíční úplata činí 150 Kč, hradí se pololetně:

- I. pololetí (září–leden): 750 Kč – splatnost do 30. 9.

- II. pololetí (únor–červen): 750 Kč – splatnost do 31. 1.

• Platba probíhá bezhotovostním převodem. Podrobné informace obdrží zákonní zástupci písemně v září a lednu.

**Zdravotní stav účastníků**

• Zákonní zástupci průběžně informují vychovatelku o změnách ve zdravotním nebo psychickém stavu dítěte.

• V případě onemocnění během dne bude kontaktován zákonný zástupce, který si dítě bezodkladně vyzvedne.

**Spolupráce se zákonnými zástupci**

• Probíhá na třídních schůzkách nebo individuálně po dohodě s vychovatelkou.

**Formuláře ŠD jsou dostupné na webových stránkách školy:**

[www.zsanceske-ul.cz](http://www.zsanceske-ul.cz) → Info o škole - Školní družina

**Telefon do školní družiny: 723 152 489**

**E-mail: [druzina@zsanceske-ul.cz](mailto:druzina@zsanceske-ul.cz)**

Účinnost od: 1. září 2026

Vedoucí vychovatelka: Eva Borovičková

Ředitelka školy: Mgr. Jindra Šteflová

## ŠKOLNÍ DRUŽINA – ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

ZŠ Ústí nad Labem, Anežky České 702/17

Telefon do školní družiny: 723 152 489

E-mail: [druzina@zsanceske-ul.cz](mailto:druzina@zsanceske-ul.cz)

### Provoz ŠD

---

- Ranní ŠD: 6:00–7:40
  - Příchod nejpozději do 7:20
  - Zvonek: RANNÍ / KONEČNÁ ŠD
  - Provoz v 1. patře – pavilon B
- Odpolední ŠD: 11:35–17:00
  - Konečná ŠD: 15:00–17:00
  - Provoz v 1. patře – koberec / třída ŠD

### Odchody ze ŠD

---

- Možné časy:
  - 13:30–13:50
  - 15:00–17:00
- Do 13:50 lze děti uvolnit, poté až od 15:00
- Jiná osoba než uvedená v ZL → písemné pověření

### Zápisní lístek

---

- Odevzdat do 2. září 2026
- Změny hlásit písemně

### Samostatný odchod dítěte

---

- Jiný čas odchodu než v ZL → písemné oznámení
- Doporučený formulář: „Mimořádné uvolnění účastníka ZV“ (na webu školy)
- Musí obsahovat:
  - jméno dítěte
  - třídu
  - datum a čas odchodu
  - informaci, že dítě odchází samo

- převzetí odpovědnosti zákonným zástupcem

## **Trvalé změny odchodů**

---

- Pouze písemně

## **Vyzvedávání nezletilou osobou**

---

- Nutné „Pověření k vyzvedávání“ (na webu školy)
- Musí obsahovat převzetí odpovědnosti

## **Školní jídelna**

---

Telefon: 725 406 464

E-mail: [jidelna@zsanceske-ul.cz](mailto:jidelna@zsanceske-ul.cz)

- Obědy zajišťují a odhlašují zákonní zástupci
- Čip zůstává v ŠD

## **Úplata za ŠD**

---

- 150 Kč / měsíc
- Platba pololetně:
  - Září–leden: 750 Kč (do 30. 9.)
  - Únor–červen: 750 Kč (do 31. 1.)

## **Zdravotní stav dítěte**

---

- Změny zdravotního či psychického stavu hlásit vychovatelce
- Při onemocnění během dne je nutné dítě okamžitě vyzvednout

## **Spolupráce s rodiči**

---

- Na třídních schůzkách
- Individuálně po domluvě s vychovatelkou
- **Formuláře ŠD jsou dostupné na webových stránkách**

**školy:**

[www.zsanceske-ul.cz](http://www.zsanceske-ul.cz) → Info o škole - Školní družina